

Stellenausschreibung



Der Verein zur Förderung der beruflichen Bildung Mittweida e.V. sucht zur Verstärkung seines Teams einen

Mitarbeiter Verwaltung / Rechnungswesen (m/w/d)

Teilzeit 20 Stunden / Woche

Wir suchen ab sofort einen engagierten und motivierten Mitarbeiter Verwaltung / Rechnungswesen (m/w/d) für unsere zentrale Verwaltung des Vereins zur Förderung der beruflichen Bildung Mittweida e.V. und seine Tochterunternehmen, die Altenhilfzentrum Kastanienhof gGmbH und die Freies Berufsschulzentrum „Fritz Müller“ gGmbH.

Ihr Aufgabenfeld beinhaltet u. a.:

- Durchführung und Überwachung der Antragstellung, Kalkulation und Abrechnung von Projekten an staatliche, kommunale und sonstige Stellen über regelmäßig wiederkehrende und einmalige Fördermittel gemäß den gesetzlichen Vorschriften
- Überwachung und Ablage des Vertragswesens, Vertragsanpassung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und Leiterin Verwaltung
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Postbearbeitung
- Beschaffung und Organisation der Arbeitskleidung für den Bereich Bildungs- und Aktivierungsmaßnahmen nach Bedarf
- Verwaltung der Autovergabe des Fuhrparks des Vereins
- Verwaltung der Schlüsselsysteme und Einzelschlüssel
- Kassenwart der Hauptkasse, Führen der Einnahmen und Ausgaben im DATEV-Kassenbuch

Wir erwarten:

- abgeschlossene Hochschul- oder Fachhochschulausbildung als Betriebswirt
- Berufserfahrung im Vertrags- und Rechnungswesen
- Grundkenntnisse im Programm DATEV
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office- Programmen
- Technisches Grundverständnis
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Konfliktlösungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Loyalität
- Führerschein Klasse B (wünschenswert)

Wir bieten:

- interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in einem engagierten, multiprofessionellen Team
- attraktive Rahmenbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen
- Gehalt dem Aufgabenprofil entsprechend

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail oder per Post an:

Verein zur Förderung der beruflichen Bildung Mittweida e.V.
Herr Friese | Industrieweg 16 | 09648 Mittweida
bewerbung@vfb-mittweida.de

Die Bewerbungsfrist endet am 15.07.2023.

www.vfb-mittweida.de